

## 『学び舎—教職課程研究— 第19号』 原稿募集要領

愛知淑徳大学教育学会『学び舎』編集委員会では、第19号の原稿を下記要領で募集します。  
なお、原稿の採否は本編集委員会で決定します。

### 【 原 稿 執 筆 要 項 】

1. 本誌への投稿者は、愛知淑徳大学教育学会員および特に本編集委員会が認めた者とする。  
ただし、学生の投稿論文は、必ず指導教員との共著とする。
2. 論文は参考文献・注等を含め、A4サイズ 15枚以内とする。(枚数厳守)
3. 投稿者は、原則として完成原稿を「Word (Windows)」形式で作成し、プリントアウトした完成原稿を1部、データファイル(USB等)を添えて提出する。
4. 原稿フォントの設定は、明朝体の10ポイント、字数40字×36行を目安に作成する。  
提出原稿はA4サイズの用紙を使用し、余白は上下左右25mm程度とする。頁は印刷せず、裏に鉛筆で書いておく。
5. タイトル(日本語)は、中央配置で明朝体の12ポイント(太字)で2行目に記入する。  
副題がある場合には、次の行に中央配置で明朝体の10.5ポイント(普通文字)で記入する。
6. 1行空けて、英文タイトルを中央配置でCentury体の9ポイントで記入する。4字以上の単語の最初の文字を大文字とする。
7. 1行空けて、右寄せで著者名を日本語(ローマ字)で記入する。日本語表記は明朝体の10.5ポイントとする。ローマ字表記はCentury体の10.5ポイントとし、名前(最初の文字のみ大文字)、姓(全て大文字)の順に記す。
8. さらに1行空けて、本文を記入する。
9. 論文記述の言語は問わないが、原稿は原則として横書きとし、注や参考文献等はまとめて最後に付す。
10. 注は本文の上付き数字とする。
11. 論文原稿は未発表のものに限る。既発表論文および他誌への投稿中の論文の本誌へ投稿は認めない。
12. 論文原稿は返却されない。執筆者は必要に応じ自らの責任でコピーを保持すること。
13. 校正は執筆者の責任とする。
14. 原稿の締切は、後日通知する。

\* 詳細については、編集委員にお問い合わせください。